

GUSTAVO A. IZQUIERDO

Esp. Gerencia de Proyectos

CLL 12 # 29 B 78 Apto. 502 Q B/ Colseguros – Cali

gustavoa.izquierdo@gmail.com

3117332128

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas con énfasis en finanzas y Especialista en Gerencia de Proyectos, con experiencia en área de formulación, coordinación de proyectos en el sector privado y público, áreas administrativas y financieras .
En lo que respecta a las características de la personalidad, se destaca la habilidad de adaptación a los cambios, proactivo, responsable, con alta capacidad de aprendizaje habilidad de trabajo en equipo y orientado a resultados.

Competencias:

- Análisis de Datos
- Formulación de Proyectos
- Coordinación de proyectos
- Análisis Financiero
- Modelación de empresas.
- Gestión Administrativa
- Contratación Publica
- Gestión Preventiva
- Administración Pública

FORMACIÓN ACADÉMICA

Postgrado: Fundación Universitaria Católica- Gerencia de proyectos – Diciembre 2018
Universitaria: Universidad Icesi– Administración de Empresas – Agosto 2013
Secundaria: colegio san Antonio Maria Claret – bachiller académico– 2006
Investigaciones y /o Publicaciones: Monitoreo al cumplimiento de los criterios de transparencia activa en el valle del cauca – Observatorio de transparencia del Valle del cauca.
Idiomas: Universidad Icesi- ingles intermedio
Sistemas: Universidad Icesi- Excel Avanzado, Word y Power Point
Certificaciones: Scrum fundamentals, secop II , Modelación financiera , Transparencia e integridad en la gestión publica.

Gobernación del Valle del Cauca, Profesional Especializado – Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Dic 2016 - Actualmente

A. Coordinar el desarrollo de las distintas actividades del proyecto "Implementación y Desarrollo de la Política Integral de Atención Efectiva al Ciudadano y Lucha Contra la Corrupción en la Gobernación Valle Del Cauca" y velar por el cumplimiento de sus metas.
B. Realizar las actividades orientadas a la implementación funcional del observatorio para la transparencia de la gestión pública, entre estas investigaciones , captura , consolidación y análisis de información, referentes a las temáticas del Observatorio.
C. Apoyar el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia, entre estas el seguimiento de los indicadores de gestión de las diferentes políticas institucionales asignadas a la oficina.
D. Participar en actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública relacionadas con el proyecto.
E. Diseñar , formular y coordinar las actividades de equipo de trabajo de Observatorio de transparencia.

Contacto

Dirección : Calle 8# 5-70 – Oficina 703.
Teléfono : 620 00 00
Contacto : Dr. Oscar Eduardo Vivas- Jefe de Oficina.